

«Утверждаю»  
И.о. начальника управления  
МУ «Управление образования  
администрации Петушинского района»



*О.А.Сибилева*  
(подпись)  
О.А.Сибилева

16 января 2024 года

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

на 2024 год и плановый периоды 2025 и 2026 годов  
от 16 января 2024 года

Наименование районного  
муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 34»  
пос. Санинского ДОКа

Коды  
0506001

Виды деятельности районного  
муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Дошкольное образование

16.01.2024  
173Х3402

Форма по  
ОКУД

Дата  
По сводному  
реестру

По ОКВЭД

85.11

Вид районного муниципального  
учреждения

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1)</sup>**

**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных образовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню

11.784.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2)</sup>

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги (формы) оказания		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Категория потребителя	Виды образовательной программы	Возраст обучающихся	Справочник к периодов пребывания	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Реализация основных образовательных программ дошкольного образования	единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	
8010110.99.0. БВ24ДМ61000	не указано	не указано	с 1 года до 3 лет	группа сокращенного дня	очная	Реализация основных образовательных программ дошкольного образования	наименование	процент	85%	85%	85%	
							Уровень укомплектованности педагогическими кадрами	процент	100%	100%	100%	

								Доля педагогических работников ДООУ, имеющих квалификационную категорию	процент	744	100%	100%	100%
								Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей и иных заинтересованных лиц	единиц	642	0	0	0
8010110.99.0. БВ24/ДН81000			с 3 до 8 лет	не указано	группа сокращенного дня	очная		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	процент	744	85%	85%	85%
								Уровень укомплектованности педагогическими кадрами	процент	744	100%	100%	100%
								Доля педагогических работников ДООУ, имеющих квалификационную категорию	процент	744	100%	100%	100%
								Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей и иных заинтересованных лиц	единиц	642	0	0	0
8010110.99.0. БВ24АВ41000			от 3 лет до 8 лет	адаптированная образовательная программа		очная		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	процент	744	85%	85%	85%
								Уровень укомплектованности педагогическими кадрами	процент	744	100%	100%	100%
								Доля педагогических работников ДООУ, имеющих квалификационную категорию	процент	744	100%	100%	100%

								Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей и иных заинтересованных лиц	единиц	642	0	0	0
								Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	процент	744	85%	85%	85%
								Уровень укомплектованности педагогическими кадрами	процент	744	100%	100%	100%
								Доля педагогических работников ДОУ, имеющих квалификационную категорию	процент	744	100%	100%	100%
								Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей и иных заинтересованных лиц	единиц	642	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (в %) 15 %

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей качества муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			Наименование	единица измерения по		2024 год (очередной)	2025 год (1-й год плано-очеред-ной)	2026 год (2-й год плано-очеред-ной)	2024 год (очеред-ной)

	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования			Справочник периодов пребывания	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Показателя	ОКЕИ		финансовый год	всего периода	ной финансовый год	всего периода	всего периода	
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8010110.99 .0.БВ24ДМ 61000	с 1 года до 3 лет		группа сокращенного дня	очная	число обучающихся	человек	792	2	4	4	4			
						детодень	540	316	632	632				
8010110.99 .0.БВ24ДН 81000	с 3 лет до 8 лет		группа сокращенного дня	очная	число обучающихся	человек	792	15	14	14	14			
						детодень	540	2370	2212	2212				
8010110.99 .0.БВ24АВ 41000	с 3 лет до 8 лет		группа сокращенного дня	очная	число обучающихся	человек	792							
						детодень	540							
8010110.99 .0.БВ24АБ2 1000	с 1 года до 3 лет		группа сокращенного дня	очная	число обучающихся	человек	792							
						детодень	540							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 15%.

## РАЗДЕЛ 2

### 1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2)</sup>

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	Присмотр и уход за детьми		7	8	9	10	11	12
	Категория потребителей	Справочники к периодов пребывания	6	5	4	Присмотр и уход за детьми		
	Возраст обучающихся	Формы образования и формы реализации образовательных программ						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 5%

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию

муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.  
3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
		Справочник периодов пребывания	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
								20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)
1	Присмотр и уход за детьми	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 5%.

### РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2)</sup>

Уникальный	Показатель, характеризующий	Показатель, качество муниципальной услуги	Значение показателя качества
------------	-----------------------------	---	------------------------------





1	общеразвивающих программ			периодов пребывания	образовани я и формы реализации образовате льных программ	НОВАНИЕ	9	10	11	12	13	14	15
	2	3	4										
				5	6	8							

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

наименование	Предельная цена (тариф)
1	2

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон № 273-ФЗ от 19.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2018 № 235 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»;
- Распоряжение Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2015 №Р-129 «Об утверждении методики определения значений показателей, характеризующих объемы (качество) государственных услуг (работ) в сфере образования, науки и молодежной политики, оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, при формировании государственного задания на очередной финансовый год и плановый период»;
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта стандарта дошкольного образования»;
- Постановление администрации Петушинского района от 15.06.2018 № 1150 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Петушинский район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Постановление администрации Петушинского района от 05.06.2019 №1314 «Об утверждении порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Петушинский район»;
- Приказ МУ «Управление образования администрации Петушинского района» от 31.12.2021 № 965 «Об утверждении нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

<p>Средства массовой информации</p>	<p>Информация о проводимых мероприятиях в МДОУ</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>В фойе МБДОУ на информационных стендах</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав МБДОУ;</li> <li>2. Правила внутреннего распорядка;</li> <li>3. Копия лицензии МБДОУ;</li> <li>4. Перечень документов, необходимых для предоставления при поступлении в МБДОУ;</li> <li>5. Информация о сроках, основных условиях приёма в МБДОУ, часах приёма специалистов МБДОУ по вопросам поступления и обучения;</li> <li>6. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых МБДОУ;</li> <li>7. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования;</li> <li>8. Информация о режиме работы.</li> </ol>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>На сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование учреждения;</li> <li>2. ФИО руководителя;</li> <li>3. Полный адрес;</li> <li>4. Телефон;</li> <li>5. Устав МБДОУ;</li> <li>6. Свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;</li> <li>7. Решение Учредителя о создании МБДОУ;</li> <li>8. Решение Учредителя о назначении руководителя МБДОУ;</li> <li>9. Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>10. Перечень документов для регистрации детей;</li> <li>11. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</li> <li>12. Информация о расположении и проезде в МБДОУ;</li> <li>13. Правила приёма в МБДОУ;</li> </ol>	<p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>

	14. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в МБДОУ.	
В группах МБДОУ информационные стенды для родителей	1. Режим дня; 2. Сетка занятий; 3. Антропометрия; 4. Перечень дополнительных услуг; 5. Цель и задачи реализуемых программ; 6. Портфолио детей; 7. ФИО специалистов; 8. № телефонов.	1 раз в месяц
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договора об образовании, знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими работу МБДОУ.	По мере необходимости
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	Не менее одного раза в год.

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <sup>1)</sup>**

**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование работы \_\_\_\_\_ Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы  
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы
------------	---	-------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

номер реестровой записи по региону	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы	Значение показателя объема работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 10%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи по региону	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13


Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в 10 %)

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Заполняется при установлении показателей качества работы, в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне.

### ЧАСТЬ 3.

Прочие сведения о муниципальном задании<sup>1)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: реорганизация, ликвидация, аннулирование.
2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Формы контроля	Периодичность	Районные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
Тематические и комплексные проверки	По плану Управления образования	Управление образования администрации Петушинского района
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации Петушинского района
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации Петушинского района
Проверка состояния имущества,	* 1 раз в год – материальные	Управление образования администрации Петушинского района

используемого в деятельности учреждения	запасы *1 раз в 3 года - основные средства *При смене материально-ответственного лица (согласно инструкции по бухгалтерскому учету)	
---	---	--

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Отчет о выполнении муниципального задания представляется по форме (приложение к настоящему муниципальному заданию)

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет о выполнении муниципального задания представляется за отчетный квартал текущего года, предварительный отчет (годовой), за истекший отчетный финансовый год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчеты		Срок предоставления
1	Отчет за квартал	25 числа месяца, следующим за отчетным
2	Предварительный отчет (годовой)	До 01 декабря текущего года
3	Итоговый отчет(годовой)	До 01 февраля текущего года

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: в соответствии с Постановлением от 15.06.2018 № 1150

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>2)</sup> \_\_\_\_\_

- 1) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 2) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.



Заведующий \_\_\_\_\_ И.В. Русакова

16 января 2024