

Годовой план на 2024-2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2024-2025 учебный год:

Цель работы:

На 2024-2025 учебный год:

построение работы группы в соответствии с ФГОС до и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи:

Повысить профессиональную компетентность педагогов ДООУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Сентябрь 2024год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Организационно-управленческий		
1.1 Заседание совета ДОУ	05.09	Заведующая
1.2. Заседание совета родителей	12.09	Заведующая
1.3 заседание Педагогического совета	31.08	Заведующая
1.4. Общее собрание трудового коллектива	25.08	Заведующая
1.1 Работа с кадрами		
1.1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	31.08	заведующая
1.1.2 Выбор тем по самообразованию, планы	01-06.09	заведующий
1.1.3. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее	31.08	Заведующая Завхоз.
2. Организационно- методическая работа		
2.1. <i>Педагогический совет № 1, установочный</i> ТЕМА «Анализ ЛОР, основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 гг» <u>Повестка дня:</u> 1. Принятие ООПДО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО 2. Цели и задачи деятельности ДОУ на 2024-2025 гг. 3. Анализ работы за летний оздоровительный период 4. Анализ готовности ДОУ к учебному году (по итогам проверки). 5. Утверждение годового плана ДОУ на 2024-2025 уч. год 6. Утверждение учебного плана, режима работы 7. Утверждений сетки занятий 8. Утверждение рабочих программ педагогов 9. Принятие решений Педагогического совета	29.08	Заведующий воспитатели ДОУ
2.2. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
2.3. Физкультурное развлечение	03.09	воспитатели
2.4. Физкультурный досуг	29.09	воспитатели
2.5. Праздник, посвященный дню знаний «День знаний».	1.09	воспитатели
2.6. Познавательный-игровой досуг		воспитатели
2.7. Педагогический час «Анализ календарного планирования»; «Организационно-методические вопросы»	12.09 26.09	заведующий

2.8. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	Ежедневно	Заведующий
3.Руководство и контроль		
3.1 Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году». «Создание условий для охраны жизни и здоровья детей»	28.08	заведующий
3.2 Предупредительный «Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, правил ОТ на рабочем месте»	28.09	члены комиссии
3.3. Оперативный контроль «Анализ планов учебно-воспитательного процесса»	18-22.09	заведующий
4.Работа с родителями		
4.1. Консультация «Адаптация к детскому саду»	05.09	воспитатели
4.2. Информационный буклет « Безопасность детей»	12-15.09	Воспитатели
4.3. Общее родительское собрание на тему: «Безопасность детей – наше общее дело»	22.09	заведующий
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории	ежедневно	Завхоз
5.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с	12-15.09	Заведующая, Завхоз.
5.3. Работа по укреплению методической базы ДОУ	В течение месяца	Заведующая
5.4. Комплект документов по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	31.09	Заведующая

Октябрь 2024 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Рейд по охране труда	03.10	Заведующая
1.2. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной.	03.10	Завхоз, заведующая
1.3. Подготовка группы ДОУ к зиме	В течение месяца	Завхоз, заведующая
2. Организационно- методическая работа		
2.1 Семинар «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП ДО» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам организации развивающей предметно-пространственной среды Задачи: - закрепить знания педагогов об особенностях организации развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с требованиями современного законодательства в области дошкольного образования.	24.10	Заведующая, воспитатели
2.2. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	воспитатели
2.3. осенние утренники познавательно-речевое и музыкальное мероприятие	30.10	воспитатели
2.4. Спортивное развлечение « Отмечаем папы праздник, день любимого отца»	11.10	воспитатели
2.5. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
2.6. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	ежедневно	заведующий
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль «Анализ планов учебно-воспитательного процесса»	16-17.10	заведующий

3.2. Оперативный контроль «Организация хозяйственно – бытового труда с детьми». (дежурство) «организация питания в группе»	14.10	заведующий
4. Работа с родителями		
4.1. Информационный буклет «Детское здоровье в осенний период»	18.10	Воспитатели группы
4.2. Консультация «В семье будущего первоклассника»	20.10	воспитатели
4.3. Выставка поделок из природного материала, изготовленных совместно с родителями «Золотая осень»	25.10	Воспитатели групп
1. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Проверка санитарного состояния группы	31.10	Заведующий, завхоз

Ноябрь 2024 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. инструктаж антитеррористической направленности	02.11.	Заведующая
2. Организационно- методическая работа		
2.1. Педагогический совет № 2 Тема: Профессиональная компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 1. Анализ анкетирования педагогов: «Профессиональная компетентность педагогов ДОУ» 2. Опыт работы педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 3. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	21.11	заведующий, воспитатели
2.2. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
2.3. Консультация для педагогов «Методическое сопровождение»	Ежедневно	заведующий
2.4. Физкультурный досуг	07.11	воспитатели
2.5. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.6. интегрированное мероприятие «День матери»	22.11.	воспитатели
3. Руководство и контроль		
3.1 Тематический контроль : «Организация профилактических и оздоровительных мероприятий»	1-17.11	заведующий
3.2 Оперативный «Выполнение режима проветривания во всех возрастных группах»	1.11.	заведующий
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей «Семейные традиции»	15.11	воспитатели
4.2. «Подарки для мамочки»	22.11	Воспитатели
4.3. Организация праздничного мероприятия, посвященного дню матери	25.11	Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа		

Декабрь 2024 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних елок.	16.12	заведующий
1.2. Консультация по проведению новогодних праздников	16.12	заведующий
1.1. Организационно управленческий раздел		
1.1.1. Заседание Совета ДОУ	15.12.	Заведующая
2. Организационно- методическая работа		
2.1. Круглый стол для педагогов: «Профессиональное выгорание педагогов» Цель: повышение психологической компетентности сотрудников в вопросах развития эмоциональной культуры, для сохранения и укрепления психологического здоровья и улучшения микроклимата в педагогическом коллективе.	06.12	Заведующий, Воспитатели
2.2. Открытые просмотры НОД	В течении месяца	Воспитатели
2.3. Выставка новогодних поделок « Новый год!»	11-29.12	воспитатели
2.4. Новогодний праздник	26.12	Муз.Рук. воспитатели
2.5. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10дней	Администратор сайта
2.6. Спортивное развлечение	15.12	воспитатели
2.7 Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.8. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	ежедневно	заведующий
2.9. Педагогический час «Подготовка и проведение новогоднего утренника»	20.12	заведующий
3. Руководство и контроль		
3.1 Оперативный «подготовка воспитателя к образовательной деятельности».	01-18.12.	Старший воспитатель
3.2. Оперативный «Организация прогулки зимой»	18.12.	Старший воспитатель
1. Работа с родителями		
4.1. Конкурс новогодних поделок «Новый год!»	01-21.12	воспитатель
4.2. .Консультация «мультфильмы для семейного просмотра»	20.12.	воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Рейд по группам, на пищеблок, в прачечную.	В течение месяца	Заведующая, завхоз
5.2. Работа по оформлению ДОУ к Новому году	В течение месяца	воспитатели
5.3. Работа по составлению нормативной документации	В течение месяца	Заведующий,

Январь 2025год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»	11.01	Заведующий
1.2 инструктаж антитеррористической направленности	11.01	Заведующий
2. Организационно- методическая работа		
2.1. Семинар-практикум «Социально-психологическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях детского сада в группах общеразвивающей направленности» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области коррекционной деятельности.	26.01.	заведующий
2.2. Открытые просмотры НОД	В течении месяца	Воспитатели
2.3. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
2.4.Педагогический час «Организационно-методическая работа»	16.01	заведующий
2.5. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	ежедневно	заведующий
2.6. Спортивное развлечение	26.01	Физ.рук
2.7. Музыкальная гостиная «Рождественские встречи»		Муз.рук.
2.8. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль: «санитарное состояние помещений группы»	20.01	завхоз
3.2. Оперативный контроль «Анализ планирования воспитательно-образовательной работы»	22-26.01	заведующий
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация «Психологическое здоровье дошкольника»	27.01	воспитатели
4.2. Консультация «Традиции семьи и их роль в воспитании дошкольника»	31.01	заведующий
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Совещание по противопожарной безопасности	26.01	Заведующий

Февраль 2025 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж. Профилактика ОРВИ и GOUID-19 в ДОУ в зимний период.	02.02	Заведующий
1.2. Консультация для обслуживающего персонала Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	02.02	заведующий
1.3. Повышение квалификации пед.работников	В течении месяца	Воспитатели
2. Организационно-методическая работа		
1.1 Круглый стол для педагогов ДОУ Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.	13.02	Заведующий, воспитатели.
2.1. Коллективные просмотры НОД	В течении месяца	Воспитатели, заведующий
2.2. Смотр группового уголка по патриотическому воспитанию.	09.02	заведующий
2.3 Праздник, посвящённый Дню защитника отечества	22.02	Физ.рук
2.4. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.5.Педагогический час «Организационные вопросы «Воспитательной работы»	27.02	заведующий
2.6. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
3.Руководство и контроль		
3.1 Оперативный контроль «Выполнение режима дня »	02.02	заведующий
3.2 Оперативный контроль «Выполнение санитарно-гигиенических требований»	12.02	завхоз
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация «Рука развивает мозг»	16.02	воспитатель
4.2. Консультация « Безопасность ребенка»	01.02	воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	09.02	Заведующая
5.2. Проверка организации питания по СанПиНу	09.02.	Заведующая

Март 2025 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	В течение месяца	Заведующая
1.2. Инструктаж о правилах внутреннего трудового распорядка	01-05.03.	Заведующая
2. Организационно - методическая работа		
2.1. Педагогический совет № 3		
<p>Тема: Систематизировать Работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.</p> <p>Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДОУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества.</p> <p>1. Опыт работы педагогов.</p> <p>2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «педагогическая деятельность по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДОУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества».</p>	26.03	заведующий, воспитатели
2.1. Самоанализ организации работы по ПДД в группе	11.03	воспитатели
2.2. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	ежедневно	заведующий
2.3. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
2.4. Физкультурный досуг	29.03	Физ.рук.
2.5. Утренники, посвященные 8 марта.	1-6.03	Муз.рук.
2.6. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.7 Фольклорный праздник интегрированное мероприятие «Широкая масленица»	15.03	Муз.рук. воспитатели
3. Руководство и контроль		
3.1. Тематический контроль «Организация и проведение закаляющих мероприятий»	18.03.	заведующий

3.2. Оперативный контроль «Оформление наглядной информации для родителей»	25.03	воспитатели
4. Работа с родителями		
4.1. Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	01-06.03.	Муз.руководитель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Рейд по проверки санитарного состояния группы	15.03	Заведующий
5.2. Составление плана косметического ремонта на лето 2024 года	В течении месяца	Заведующий ,завхоз

Апрель 2025год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Рейд администрации по ОТ и ТБ	15.04	Заведующий, завхоз
1.2. Экологические субботники по уборке территории	В течение месяца	Коллектив
1.3. Повышение квалификации педагогических работников	В течении месяца	воспитатели
2. Организационно-методическая работа		
2.1. Педагогический час «Инновационные технологии при организации образовательного процесса в ДОУ»	09.04	заведующий
2.2. Коллективные просмотры занятий.	В течении месяца	Воспитатели
2.3. Проведение мониторинга по всем разделам программы	22.04.-15.05	Воспитатели
2.4. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
2.5. Музыкально-игровой досуг		Муз.рук
2.6. Спортивный праздник «День космонавтики»	12.04.	Физ.рук.
2.7. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль «Соблюдение режима дня»	05.04.	заведующий
3.2. Оперативный контроль «Организация прогулки в весенний период»	12.04.	заведующий
3.3. Оперативный контроль «Проведение родительского собрания»	21.04.	заведующий
4. Работа с родителями		
4.1. Конкурс творческих работ, посвященных Дню космонавтики	12.04	воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории	В течение месяца	завхоз, коллектив
5.2.Оперативное совещание по итогам анализа организации питания в ДОУ	29.04.	Заведующий

Май 2025год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	27.05.	заведующий
1.2. Озеленение территории ДОУ	В течение месяца	коллектив
1.3. Соблюдение санэпидрежима в летний период	13.05	Специалист по питанию
1.4. Собрание трудового коллектива	31.05	Заведующий
1.1.1. Организационно-управленческий		
1.1.1.1. Заседание Совета ДОУ «Итоги работы за 2024-2025 уч.г.»	31.05	Заведующий
1.1.1.2. Заседание Совета родителей.	31.05	Председатель С.Р.
2. Организационно-методическая работа		
<p>2.1. Педсовет №4 – Итоговый «Реализация основных задач работы ДОУ» Цель: Подведение итогов выполнения годового плана ДОУ.</p> <p>1. Анализ работы ДОУ за 2023- 2024 учебный год, о выполнении задач годового плана;</p> <p>2. Анализ мониторинга освоения детьми образовательных областей.</p> <p>3. Творческие отчеты воспитателей.</p> <p>4. О перспективах на 2024-2025 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>5. Утверждение плана летней оздоровительной работы. «Здравствуй лето».</p> <p>6. Запланированные мероприятия на период ремонтных работ</p>	28.05	Заведующая, воспитатели
2.2. Планирование работы на летний оздоровительный период	В течение месяца	Заведующий, воспитатели
2.3. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.4. Смотр-конкурс коллективных творческих работ «Здравствуй лето»	29.05.	воспитатели

2.5. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
2.6. Праздник «День Победы»	07.05.	Физ.рук, муз.рук.
2.7. Развлечение «Мама папа я спортивная семья»		Физ.рук
3. Руководство и контроль		
3.1. Итоговый контроль «Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы ДОУ»	15-24.05.	заведующий
4. Работа с родителями		
4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение месяца	Воспитатели, завхоз
4.2. Участие в акции «Бессмертный полк»	07.05.	заведующий, воспитатели
4.3. Анкетирование родителей «Уровень удовлетворённости услугами, предоставляемыми ДОУ»	13-17.05.	заведующий
Административно-хозяйственная работа		
5.1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	15-24.05	заведующий

ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

Содержание	Срок	Ответственный
Работа в методическом кабинете:		
Разработка вопросников к консультациям, педсоветам, семинарам, тематическим проверкам, взаимопроверкам, смотрам, конкурсам.	В течение года	заведующий, воспитатели
Подбор литературы в помощь воспитателям: при подготовке к педсовету; для осуществления воспитательно-образовательного процесса	В течение года	заведующий
Изготовление картотек, пособий по работе с родителями	В течение года	Воспитатели
Оформление документации, материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий, систематизация материалов годового плана.	В течение года	заведующий
Составление и утверждение конспектов открытых занятий, праздников, положений о конкурсах, смотрах.	Сентябрь - март	заведующий, муз. руководитель
Помощь в подготовке педагогов к аттестации. Составление плана аттестации педагогов.	В течение года Начало года	Воспитатели заведующий,
Знакомство с опытом работы района	В течение года	Педагогические работники
Во всех возрастных группах:		
Продолжать организовывать развивающую предметную среду согласно ФГОС ДО	В течение года	Воспитатели

Создать условия для организации работы по использованию здоровьесберегающих технологий	По мере финансирования	Заведующий, Воспитатели
Пополнение группы методической, познавательной и художественной литературой, играми и игрушками	По мере финансирования	Заведующая.
Подборка сменного тематического и информационного материала для родителей Составление и корректировка рабочей программы педагогов (по необходимости) Систематизация материалов для сопровождения педагогического процесса	В течение года	Воспитатели, Воспитатели
• Организация проектной деятельности по работе с семьей	В течение года	заведующий, воспитатели
В музыкально-спортивном зале:		
Методическими материалами, пособиями по разделам: -пение; -слушание; -музыкально - ритмические движения; -игры на музыкальных инструментах -элементами костюмов, костюмами, декорациями. -атрибутами для проведения праздников, открытых мероприятий, досугов, тематических НОД, театрализованной деятельности.	В течение года	Музыкальный руководитель
Пополнение атрибутами для организации физкультурно - оздоровительной работы	В течение года	Физ.рук
На прогулочных участках:		
Выносной материал: Пополнение спортивным инвентарем для обеспечения полноценного физического развития дошкольников	В течение года	воспитатели
Обновление игрового материала	1 раз в год	Заведующая

**План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 34» на 2024 – 2025 учебный год.**

Задачи:

1. Знакомить воспитанников с опасными ситуациями, которые могут возникнуть во дворе, на улице, в общественном транспорте; с правилами безопасного поведения во время игр; с правилами поведения с незнакомыми людьми, при встрече с бездомными и незнакомыми животным.
2. Формировать чувство ответственности за свои поступки и личное отношение к соблюдению, нарушению правил пожарной безопасности.
3. Разъяснить правила поведения, которые воспитанники должны выполнять неукоснительно, так как от этого зависит их здоровье и безопасность.
4. Закреплять навыки практических действий при учебной эвакуации по причине возникновения пожара, а также оказания первой медицинской помощи "пострадавшим".
5. Воспитывать чувство взаимопомощи к окружающим, бережное отношение к своей жизни.
6. Приобщать родителей воспитанников к проведению совместных мероприятий, направленных на формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Инструктаж с работниками учреждения по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников	сентябрь	Заведующий
	Инструктажи антитеррористической направленности и пожарной безопасности	ежеквартально	Заведующий
2	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	Ежедневно	Заведующая
3	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений	Ежедневно в течение года	Заведующая, сотрудники ДОУ
4	Месячник безопасности	октябрь	заведующий
5	Закреплять навыки практических действий при учебной эвакуации	март	заведующий
6	Смотр-конкурс уголка безопасности в группе	март	воспитатели

7	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма: - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта - дорога к миру»	в течение года	Воспитатели
8	Проведение профилактических бесед с воспитанниками по культуре безопасного поведения в детском саду, дома, на улице, в транспорте, водных объектах.	в течение года	Воспитатели
9	Инструктажи с воспитанниками	ежедневно	Воспитатели
10	Учеба и проведение тренировочных эвакуаций на случай возникновения пожара, угрозы террористического акта	Ежеквартально по плану ГО и ЧС	Заведующий
11	Контроль за ведением журналов инструктажей.	В течение года	Заведующий
12	Проверка групп и участков на наличие травмоопасных предметов.	ежедневно	Воспитатели
13	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ	в течение года	Заведующая
14	Ведение документации (тетрадей приёма детей и т.д.)	ежедневно	Воспитатели, младший воспитатель
15	Общее родительское собрание на тему «Безопасность детей – наше общее дело»	сентябрь	Администрация ДОУ Воспитатели
16	Оформление актуальной сезону информацией уголка безопасности: «Правила безопасности в новогодние праздники» «Правила безопасности на льду» «Правила безопасного поведения на водоемах» «Лесные пожары»	1 раз в квартал	заведующий
17	Оформление консультаций, папок – передвижек по культуре безопасного поведения для родителей.	в течение года	Воспитатели

План – график внутреннего контроля хода реализации ООП ДОУ на 2024-2025 учебный год.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Ежедневный контроль			
<i>Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий</i>			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий, Завхоз
2.	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация	Постоянно	
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении воспитанников правилам поведения за столом и приема пищи.	В течение года	
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня и в ходе проведения НОД	В течение года	заведующий
5.	Посещаемость детей.	Постоянно	заведующий
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима.	Постоянно	заведующий
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.	В течение года	заведующий
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.	В течение года	заведующий
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.	Постоянно	Заведующая
Периодический контроль			
<i>Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.</i>			
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	заведующий
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.		Специалист по питанию
3.	Выполнение плана по детодням.		
4.	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в 2 месяца	Заведующий
5.	Состояние документации по группе.	1р. в кв.	заведующий
6.	Организация оздоровительной работы в «Уголке здоровья»	1р. в кв.	Воспитатели
Тематический контроль			
1.	Организация профилактических и оздоровительных мероприятий.	1-17.11	заведующий
2.	Организация профилактических и оздоровительных мероприятий.	1-17.11.	заведующий
3.	Итоги работы по реализации ООП ДОУ.	15-24.05.	заведующий
Оперативный контроль			
1.	Готовность к новому учебному году. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей.	28.08.	Заведующий
2.	Анализ планов учебно-воспитательного процесса.	18-22.09; 16-20.10	заведующий

3.	Организация питания воспитанников. Организация дежурства.	12.10.	Специалист по питанию
4	Выполнение режима проветривания.	01.11	заведующий
5	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности.	01-18.12	заведующий
6	Организация прогулки в зимний период времени	18.12	воспитатели
7	Санитарное состояние помещений	20.01	завхоз
8	Анализ планирования воспитательно-образовательной работы	22-26.01	заведующий
9	Выполнение режима дня	02.02	заведующий
10	Выполнение санитарно-гигиенических требований	12.02.	заведующий
11	Оформление наглядной информации для родителей.	25.03	воспитатели
12	Организация прогулки в весенний период времени во всех возрастных группах	12.04.	воспитатели
14	соблюдение режима дня.	5.04.	заведующий
15	Проведение родительского собрания.	21.04	заведующий