

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 34» п. Санинского ДОКа
(МБДОУ «Детский сад № 34» п. Санинского ДОКа)

П Р И К А З

01 марта 2025 г.

№42

«О снижении документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей), внесении изменений в отдельные локальные нормативные акты и установлении стимулирующей выплаты»

На основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

- ФЗ РФ «Об образовании в РФ» (ст.47)
- ФЗ РФ от 08.08.2024 №328 «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
- Приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (п.2.3)

Руководствуясь:

- Письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2025 №ОК – 397/08 «О вступлении в силу ФЗ №328 – ФЗ «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2017 №ВП-1992/02 «О методических рекомендациях» (вместе с методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций) (п.3.3)

В целях снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей) ДОУ, закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, оптимизации рабочего времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечни документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками (воспитателями) при реализации образовательных программ дошкольного образования:
 - 1.1.перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей (Приложение №1)
 - 1.2.перечень дополнительных документов, не входящих в круг основных должностных обязанностей (Приложение №2)
2. Внести изменения/дополнения в локальный(ые) нормативный(ые) акт(ы):

- в Трудовой договор (должность «воспитатель»): п. указать (должностные обязанности) изложить в следующей редакции «в должностные обязанности педагогического работника (воспитателя) входит подготовка документов: Журнал (табель) учета фактической посещаемости, Календарно – тематический план (План воспитательно – образовательной деятельности (ежедневный))»
 - в положение «О стимулирующих выплатах»/в положение «Об установлении показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников»
3. Установить новый показатель «ведение документации и критерий «своевременное и качественное ведение документации».
 4. Установить 10 баллов за выполнение педагогическими работниками (воспитателями) показателя «ведение документации», указанной в Приложении №2 к настоящему приказу.
 5. Не допускать возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной Трудовым договором, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в Приложениях 1-2 к настоящему приказу.
 6. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2025г.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ _____

Русакова И.В.



Перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей:

1. *Журнал (табель) учета фактической посещаемости*
2. *Календарно – тематический план (План воспитательно – образовательной деятельности (ежедневный))*

Перечень дополнительных документов, не входящих в круг основных должностных обязанностей:

1. Учебно – методическая документация, сопровождающая реализацию ОП ДО/ АОП ДО:
 - *Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов*
 - *План физкультурно – оздоровительной работы*
2. Журналы:
 - *Журнал учета прихода/ухода воспитанников*
 - *Журнал учета протоколов родительских собраний*
 - *Журнал учета временного отсутствия воспитанников*
 - *Журнал учета инструктажа воспитанников по правилам безопасного поведения*
 - *Журнал учета адаптации воспитанников (группы младенческого, раннего возраста)*
 - *Журнал стула (группы младенческого, раннего возраста)*
3. Иные:
 - *Психолого – педагогическая характеристика обучающегося (по запросам)*