


Согласовано:

Председатель профкома

 Усталова И.Ю.
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №34»

п. Саннинского ДОКа

Русакова И.В.

«__» _____ 20__ г.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
(воспитанников) муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 34» городского округа Покров**

Настоящее Положение (далее - Положение) о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее воспитанники) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» п. Санинского Дока (далее Организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о Порядке комплектования детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район», утвержденное приказом МУ «Управления образования администрации Петушинского района от 19.04.2016 г. № 706;
- Уставом Организации.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся Организации.
2. Перевод в другое учреждение, отчисление и восстановление воспитанников осуществляется комиссией, созданной при управлении образования администрации Петушинского района в отделе по комплектованию учреждений (далее – Комиссия по комплектованию).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

1. Перевод воспитанников из Учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется согласно решения Комиссии по комплектованию или ПМПК, утвержденных приказом начальника управления образования администрации Петушинского района, с согласия родителей (законных представителей) и оформляется приказом по Организации.
2. Перевод воспитанников, освоивших в полном объеме образовательную

программу Организации, осуществляется в следующую возрастную группу по решению Совета педагогов и оформляется приказом по Организации.

3. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанник может быть переведен для получения образования по другой форме обучения: семейные дошкольные группы и др. (при наличии их в Организации).

4. Перевод воспитанников в другую возрастную группу в течение учебного года осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом по Организации.

5. Перевод воспитанников в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей, при низкой посещаемости производится на основании приказа заведующего Организации.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

1. Образовательные отношения прекращаются:

- В связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (завершением дошкольного образования);
- По заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или в связи с переменой места жительства и пр.;
- На основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;
- На основании решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей), приказа управления образования администрации Петушинского района.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанников на основании личного заявления родителей (их законных представителей) воспитанника, приказа заведующего Организации, решения Комиссии по комплектованию и приказа управления образования администрации Петушинского района.

4. Правила и основания восстановления в Организации

1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление в Организации по заявлению родителей (законных представителей) в Комиссию по комплектованию при наличии в учреждении свободных мест.

2. В случае завершения срока обучения по адаптированным образовательным программам компенсирующей направленности в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по решению ТПМПК, имеет право на первоочередное восстановление для обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования в Организации по заявлению родителей (законных представителей) в Комиссию по комплектованию при наличии свободных мест в Организации.

3. Основанием для восстановления воспитанника является приказ управления образования администрации Петушинского района на основании решения Комиссии по комплектованию.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Организации возникают с даты восстановления воспитанника в Организацию приказом заведующего Организацией на личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и приказа управления образования Петушинского района.

5. Заключительные положения

1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Организации и родителями (законными представителями), при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников решаются совместно с Учредителем (управлением образования администрации Петушинского района).

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Организации.

3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Родительским собранием Организации, Общим собранием трудового коллектива и администрацией Организации.* Все поступившие предложения в обязательном порядке принимаются общим собранием трудового коллектива, согласуются с председателем Комиссии по комплектованию, председателем Родительского собрания* учреждения и утверждаются приказом по Организации.