

СОГЛАСОВАНО:

Председатель п/к
И.Ю. Усталова
« 15 » 07 20 14 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №34»
И.В. Русакова
« 16 » 08 20 14 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА (ОТЧИСЛЕНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 34»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (отчисления) обучающихся (далее – Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34» (далее – Учреждение) разработаны в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги. Правила определяют регламент непосредственного предоставления муниципальной услуги: порядок и основания приема (отчисления), отказа о зачислении, перевода из одного учреждения в другое, перемещение обучающихся в Учреждении, порядок взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89;
- Законом Российской Федерации закон «Об Образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12г.,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2013 N 1527 " Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации в другие"
- Уставом Учреждения;
- договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- иным федеральным и областным законодательством, регулирующим отношения в данной сфере.

2. Прием обучающихся в Учреждение

2.1. Прием обучающихся в Учреждение носит заявительный характер. Основанием для начала административной процедуры по зачислению ребёнка в образовательную организацию является предоставление заявителем путёвки в образовательную организацию. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления заявителя. Заявление может быть написано от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных устройств. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество ребёнка;
- Дата и место рождения ребёнка; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;