

2.2. При зачислении обучающихся в Учреждение, родители (законные представители) обучающегося предоставляют следующие документы:

- путевка управления образования
- личное заявление родителя (законного представителя)
- оригинал документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося или лица, представляющего интересы обучающегося и действующего от имени родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя или законного представителя прав ребенка;
- свидетельство о регистрации с места жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ о регистрации с места жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории.

Если родители иностранные граждане:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законного представителя прав ребенка;
- документ, подтверждающий право нахождения на территории РФ
- обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия заявителя;

2.4. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в течение четырнадцати календарных дней со дня получения путёвки для зачисления в образовательную организацию.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника. Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.7. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

### **3. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения**

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);